

دستور العمل دارندگان کارت اعتباری (کیپ کارت)

هدف :

هدف از تدوین این دستورالعمل اطلاع رسانی صحیح و ایجاد وحدت رویه در اعطای کارت اعتباری (کیپ کارت) به افراد واجد شرایط می باشد.

دامنه کاربرد :

این دستورالعمل شامل کلیه فعالیت ها و اقدامات مربوط به نحوه دریافت کیپ کارت توسط افراد واجد شرایط می باشد.

مسئولیتها و اختیارات :

- مسئولیت سیاست گذاری، اهداف، چشم انداز و مأموریت ها بر عهده شورای عالی راهبردی کارت می باشد.
- مسئولیت اطلاع رسانی صحیح و به موقع در خصوص پروژه اعطای کارت اعتباری بر عهده روابط عمومی شرکت فرآیند نوین فرهنگیان و ادارات کل آموزش و پرورش استانها می باشد.
- مسئولیت ارائه خدمات کارت و اقدامات فنی پروژه بر عهده مجری طرح، شرکت پرداخت الکترونیک پاسارگاد می باشد.
- مسئولیت انجام اعتبارسنجی متقاضیان دریافت کارت اعتباری بر عهده اداره آموزش و پرورش محل خدمت متقاضی می باشد.
- مسئولیت بررسی عضویت و میزان سپرده متقاضی در موسسه با معاونت توسعه منابع و امور فرهنگیان شرکت فرآیند نوین فرهنگیان می باشد.
- مسئولیت عملیات مغایرت گیری بر عهده شرکت پرداخت الکترونیک پاسارگاد و شرکت فرآیند نوین فرهنگیان می باشد.
- مسئولیت عملیات تسویه حساب با شرکت پرداخت الکترونیک پاسارگاد بر عهده دارنده کارت و در صورت عدم ایفای تعهدات دارنده کارت بر عهده شرکت فرآیند نوین فرهنگیان می باشد.
- مسئولیت پیگیری وصول مطالبات با شرکت فرآیند نوین فرهنگیان می باشد.
- مسئولیت مسدودی سپرده دارنده کارت در صورت عدم پرداخت اقساط بر عهده شرکت فرآیند نوین فرهنگیان می باشد.
- عملیات اجرایی کسر از حقوق بر عهده اداره آموزش و پرورش محل خدمت متقاضی می باشد.
- مسئولیت استعلام از شرکت فرآیند نوین فرهنگیان در هنگام انتقال و یا انفصال از خدمت و یا هرگونه عدم همکاری دارنده کارت ، بعهد اداره کل آموزش و پرورش محل خدمت می باشد.
- مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل بر عهده حسابرسی داخلی شرکت فرآیند نوین فرهنگیان می باشد.
- مسئولیت تصمیم گیری در خصوص نحوه توزیع کارتهای اعتباری در نواحی آموزش و پرورش برعهده کارگروه استانی موسسه می باشد.

اصطلاحات و تعاریف

کارت اعتباری (کیپ کارت): کارتیست که با تخصیص مقدار معینی اعتبار مالی به صاحب کارت، به وی امکان خرید خدمات و کالا از طریق پایانه های فروش کلیه بانکها (شاپرک) و یا درگاههای اینترنتی و یا خرید از سامانه آوند می دهد. **موسسه:** منظور از واژه موسسه، موسسه صندوق ذخیره فرهنگیان می باشد.

شرکت فرآیند نوین فرهنگیان: شرکت متولی جذب، حفظ، نگهداشت و افزایش رضایتمندی اعضا (فرهنگیان) متعلق به موسسه می باشد که در این پروژه مسئولیت تخصیص کارت اعتباری به متقاضیان عضو موسسه را بعهده دارد. **شرکت مجری:** منظور از واژه شرکت مجری، شرکت پرداخت الکترونیک پاسارگاد می باشد.

آوند: سامانه خدمات رفاهی - سازمانی شرکت پرداخت الکترونیک پاسارگاد می باشد که در اختیار سازمانهای متقاضی قرار می گیرد تا ضمن برخورداری از امکان خرید تخفیف دار از شبکه گسترده پذیرندگان آوند بتواند خدمات رفاهی کارکنان خود را به صورت هدفمند و موثر به آنها ارائه نمایند.

اپلیکیشن کیپاد: نرم افزاری قابل نصب بر روی تلفن همراه هوشمند می باشد که از طریق آن عملیات ثبت نام الکترونیکی برای دریافت کارت اعتباری انجام می گردد.

پذیرنده (کارت): شخص یا اشخاص حقیقی یا حقوقی اعم از دولتی، عمومی و خصوصی می باشد که قرارداد پذیرندگی کارت با وی منعقد شده و می تواند خدمات و کالای تخفیف دار خود را از طریق درگاههای پایانه فروش و یا اینترنتی در سیستم آوند و شاپرکی به فروش برساند.

دارنده کیپ کارت: فرد واجد شرایطی است که بر اساس اعتبارسنجی انجام شده مجاز به استفاده از خدمات آوندی و شاپرکی می باشد.

اعتبار سنجی: عملیات ارزیابی وضعیت مالی متقاضی دریافت کارت حسب ضوابط و مقررات بانک مرکزی و وزارت آموزش و پرورش می باشد که طی آن مشخص می گردد، متقاضی پس از دریافت کارت، قادر به بازپرداخت اقساط خود می باشد. این امر توسط اداره آموزش و پرورش محل خدمت فرد انجام می گیرد.

فرد واجد شرایط: فرهنگیان عضو موسسه یا فرهنگیان متقاضی عضویت در موسسه می باشند.

کیف پول: کیف پول امکانی است در اپلیکیشن کیپاد و پنل آوند که دارندگان کیپ کارت قادر خواهند بود با شارژ کارت اعتباری خود از طریق دیگر کارت های عضو شتاب، علاوه بر پرداخت اقساط خود، از خریدهای تخفیف دار از پذیرندگان آوندی نیز بهره مند شوند که این تخفیفات نیز به کیف پول دارنده کارت بر می گردد. ذکر این نکته ضروریست که مبلغ اختصاص یافته به فرهنگیان عضو مؤسسه پس از اعتبار سنجی، در بخش تسهیلات در پنل آوندی دارنده کارت به آدرس <https://panel.avandclub.ir> قابل مشاهده است و نه در بخش کیف پول.

کارگروه استانی: متشکل از معاون توسعه منابع و پشتیبانی (رئیس کارگروه)، روسای ادارات مالی، اداری، تعاون و پشتیبانی، روابط عمومی و فناوری و نماینده شرکت فرآیند نوین فرهنگیان (دبیر کارگروه) می باشد.

شرح عملیات دریافت کارت اعتباری (کیپ کارت)

- اطلاع رسانی در خصوص نحوه دریافت کارت اعتباری توسط اداره کل آموزش و پرورش هر استان انجام می گردد.
- متقاضی کارت اعتباری شخصاً اپلیکیشن کیپاد را بر روی تلفن همراه که سیم کارت آن متعلق به خود می باشد نصب می نماید. آدرس لینک دانلود نرم افزار کیپاد www.kipod.ir می باشد. متقاضیانی که سیستم عامل تلفن همراهشان ios می باشد، می توانند با مراجعه به قسمت **setting** تلفن همراه خود و انجام مراحل ذیل تنظیمات مورد نیاز برای نصب نرم افزار کیپاد را اعمال نمایند:

setting – general-device manager-ODB TRAINING AND SOFTWARE- trusted

۳. در نرم افزار کیپاد احراز هویت متقاضیان در پنج سطح، طبقه بندی می گردد که حداقل سطح مورد نیاز فرهنگیان برای درخواست کارت اعتباری سطح سه می باشد.
سطح اول: شماره تلفن همراه متقاضی تایید می گردد.
سطح دوم: تطابق مالک شماره تلفن همراه با کد ملی داده شده در سامانه احراز هویت شاهکار تایید می گردد.
سطح سوم: نام، نام خانوادگی، کد ملی و تاریخ تولد توسط سازمان ثبت احوال تایید می گردد.
در صورتی متقاضی قادر به ادامه ثبت نام خواهد بود که شرایط تایید در سطح سوم را دارا باشد.
 ۴. متقاضی پس از ورود به نرم افزار کیپاد، ابتدا تمام اطلاعات پروفایل خود را تکمیل می نماید (حتی موارد اختیاری) و پس از دریافت پیامک ارتقا به سطح ۳ متقاضی بایستی، روند ثبت درخواست اعتبار خود را با مراجعه به قسمت طرح صندوق ذخیره فرهنگیان در نرم افزار تکمیل نماید.
 ۵. با مراجعه به قسمت طرح صندوق ذخیره فرهنگیان، متقاضی از طریق کد پرسنلی رسمی اقدام به ثبت درخواست وام خود می نماید؛ و در صورتی که کد پرسنلی ارسالی با کد ملی متقاضی در آموزش و پرورش همخوانی نداشته باشد درخواست متقاضی رد خواهد شد. در صورت رد شدن درخواست، پیامکی با مضمون "دلیل رد درخواست" برای متقاضی ارسال می شود و همچنین متقاضی می تواند وضعیت درخواست خود را در نرم افزار کیپاد مشاهده نماید.
 ۶. درخواست متقاضی کارت برای اداره آموزش و پرورش محل خدمت، ارسال و پس از انجام عملیات اعتبارسنجی، برای تایید عضویت به موسسه ارسال می گردد.
 ۷. در صورت تایید عضویت و اعتبار متقاضی در موسسه، اطلاعات شخص درخواست کننده جهت صدور کارت اعتباری به شرکت مجری ارسال می گردد و شرکت مجری نسبت به صدور کارت اعتباری اقدام می نماید.
 ۸. کلیه مراحل پردازش کارت اعتباری از طریق پیامک و یا اعلامیه از طریق نرم افزار کیپاد توسط شرکت مجری برای شخص متقاضی ارسال می گردد.
 ۹. مراحل عملیات فوق بصورت سیستماتیک بوده و حداکثر پس از ده روز کاری از زمان تایید نهایی درخواست وام، کارت صادر شده به نمایندگی موسسه (جمعیتی شرکت فرآیند نوین فرهنگیان) در مراکز استانها ارسال می گردد و نماینده موسسه در استان موظف است در زمان دریافت کارتها از نماینده شرکت مجری، فرم تحویل کارتهای اعتباری را امضا و یک نسخه از آن را برای شرکت فرآیند نوین فرهنگیان ارسال نماید. نماینده استانی موظف است محموله کارتهای اعتباری را به کارگروه استانی تحویل و طی صورتجلسه ای امضاء کلیه اعضای کارگروه استانی را اخذ و برای شرکت فرآیند نوین فرهنگیان ارسال نماید.
 ۱۰. تصمیم گیری در خصوص نحوه توزیع کارتهای اعتباری در نواحی آموزش و پرورش برعهده کارگروه استانی موسسه می باشد.
 ۱۱. پس از صدور کارت اعتباری، متقاضی می تواند با داشتن کارت شناسایی معتبر به واحد تعاون و پشتیبانی ادارات آموزش و پرورش (یا سایر واحدهایی که کارگروه استانی مشخص می نماید) مراجعه نموده و کارت اعتباری خود را دریافت نماید.
- تذکر ۱: کارت اعتباری فقط به خود متقاضی تحویل داده می شود (احراز هویت) و با امضاء فرم تعهدنامه کسر از حقوق و سایر مدارک و مستندات مورد نیاز (شامل قرارداد و ...)، فرد متقاضی عملاً موافقت خود را با شرایط و مفاد قرارداد کارت اعتباری تایید می نماید. همچنین ذکر این نکته ضروریست که تا قبل از این مرحله کارت اعتباری فعال نمی باشد.
- تذکر ۲: موجودی کارت اعتباری به هیچ عنوان قابل انتقال به کارت دیگری نمی باشد.

۱۲. متقاضی می بایست پس از دریافت کارت و امضاء فرم‌های مربوطه، به منظور فعال سازی کارت اعتباری خود، شماره ۱۶ رقمی روی کارت را در قسمت مربوطه در اپلیکیشن کیپاد در تلفن همراهی که با آن ثبت نام نموده، وارد نماید و پس از درج کد تائید دریافتی از طریق پیامک، اقدام به فعال سازی کارت خود نماید.
۱۳. اعضای که دارای سهم شرکت ۵ درصد بوده و یا نسبت به افزایش سهم شرکت خود تا ۵ درصد اقدام نمایند در اولویت افزایش سقف اعتبار قرار خواهند گرفت.
۱۴. با انجام اولین خرید از طریق کارت اعتباری فعال شده، مبنای صدور صورتحساب در ماههای آتی پایه گذاری می‌شود. (برای مثال اگر فرد در تاریخ ۱۳۹۹/۱۰/۲۰ اقدام به اولین خرید نماید در تاریخ ۱۳۹۹/۱۱/۲۰ اولین صورتحساب برای وی صادر خواهد شد و ماههای آتی نیز با مبنای صدور صورتحساب بیستم هر ماه خواهد بود.)
۱۵. بابت هزینه‌های خدمات کارت و ...، سالیانه مبلغ ۰/۸ درصد از کل اعتبار تخصیص یافته اولیه به کارت در ماه اول از حقوق دارنده کارت کسر خواهد شد.
۱۶. دارنده کارت مکلف است حداکثر به مدت ۵ روز از زمان صدور صورتحساب، نسبت به تعیین تکلیف اقساط خود به یکی از روش‌های یک ماهه، سه ماهه، شش ماهه، یکساله، هجده ماهه و دو ساله، با سود سالیانه ۱۸ درصد اقدام نماید.
۱۷. در صورت دیرکرد نسبت به زمان تعیین شده، دارنده کارت مشمول جریمه ۶ درصدی سالیانه (برابر مقررات بانک مرکزی) خواهد شد.
۱۸. مسئولیت پیگیری اقساط دارندگان کارت اعتباری و عملیات کسر از حقوق و هرگونه جرائم و خسارات احتمالی مترتب بر آن به عهده اداره آموزش و پرورش محل خدمت فرد می‌باشد.
۱۹. پرداخت اقساط از طریق موجودی نقدی کیف پول دارنده کارت می‌باشد. دارنده کارت می‌تواند از سه طریق زیر و با استفاده از انواع کارت شتابی، جهت شارژ کیف پول خود اقدام نماید.
- ۱۹،۱ نرم‌افزار کیپاد بخش افزایش موجودی
- ۱۹،۲ پنل آوند به آدرس <https://panel.avandclub.ir> بخش کیف پول
- ۱۹،۳ انتقال وجه شتابی از طریق دستگاه خودپرداز، اینترنت بانک یا موبایل بانک به کارت اعتباری
۲۰. مبالغ قسط پس از مهلت اعلام شده (در روز پنجم) از زمان سررسید، از قسمت کیف پول متقاضی توسط شرکت مجری برداشت می‌گردد، لذا دارنده کارت اعتباری موظف است قسط خود را قبل از اتمام مهلت تعیین شده در کیف پول خود شارژ نماید. در صورتیکه مهلت مقرر شده به پایان رسیده باشد، دارنده کارت برای پرداخت قسط خود بایستی پس از شارژ کیف پول به بخش مدیریت اقساط در پنل آوند مراجعه نموده و قسط خود را پرداخت نماید. این نوع پرداخت مشمول جریمه روز شمار گشته و چنانچه ظرف مدت یک ماه پرداخت نگردد، شرکت مجری این اقساط معوق را با جرائم آن، از محل سپرده شرکت فرآیند نوین فرهنگیان برداشت خواهد نمود. در این صورت نوع پرداخت قسط، در پنل آوند «پرداخت شرکت فرآیند نوین فرهنگیان»، قید می‌گردد و در نتیجه شرکت فرآیند نوین فرهنگیان اصل و فرع این اقساط معوق را، از حقوق دارنده کارت کسر خواهد نمود.
۲۱. برداشت قسط از کیف پول الکترونیکی، توسط شرکت مجری در زمان سر رسید پرداخت (روز پنجم بعد از صدور صورتحساب) در دو موعد صبح و عصر انجام می‌گردد. لذا لازم است دارنده کارت کیف پول خود را دقیقاً پس از ارسال صورت حساب و زمان مقرر شارژ نماید.
۲۲. از آنجائیکه تامین مالی این پروژه از منابع بانکی می‌باشد، چنانچه اقساط ظرف مدت سه ماه از سررسید وصول نشود، با درخواست شرکت فرآیند نوین فرهنگیان، شرکت مجری کارت اعتباری را مسدود می‌نماید و علاوه بر وصول اقساط معوقه توسط مکانیزم های حقوقی در لیست بدهکاران قرار می‌گیرد و کارت را به

- حالت تعلیق در می آورد. در صورتی که حداکثر ظرف مدت شش ماه پس از سررسید، اقساط معوق وصول نشود، شرکت مجری مطابق با ضوابط بانک مرکزی اقدام به ابطال کارت اعتباری می نماید.
۲۳. قرارداد کارت اعتباری بین شرکت فرآیند نوین فرهنگیان و شرکت مجری طرح، سه ساله می باشد. لذا پرداخت اقساط می بایستی تا خاتمه قرارداد (۱۴۰۲/۰۳/۰۱) پایان پذیرد. (برای مثال اگر دارنده کارت خریدی در تاریخ ۱۴۰۱/۰۳/۰۲ داشته باشد بایستی اقساط خود را نهایتاً یکساله پرداخت نماید).
۲۴. با پرداخت هر قسط (اصل و سود آن)، به میزان اصل قسط پرداخت شده، اعتبار دارنده کارت مجدداً شارژ می گردد.
۲۵. دارنده کارت اعتباری قادر خواهد بود کارت اعتباری خود را از طریق کارتهای دیگر عضو شتاب شارژ نماید و با انتقال این مبالغ به کیف پول مجازی خود از خریدهای تخفیف دار از پذیرندگان آوندی بهره مند شود.
۲۶. دارنده کارت می تواند کل اعتبار موجود در کارت را در شبکه پذیرندگان آوند (پذیرندگان طرف قرارداد شرکت مجری) خرج نماید و از تخفیفات مربوطه استفاده نماید. در غیر اینصورت حداقل ۲۰ درصد از مبلغ اعتبارات اعطا شده را در شبکه پذیرندگان آوند استفاده نموده و مابقی را در شبکه شاپرک هزینه نماید.
۲۷. صدور کارت المثنی و فراموشی رمز مشمول هزینه مجدد می گردد و توسط شعب بانک پاسارگاد انجام می شود. آدرس کلیه شعب بانک پاسارگاد در آدرس اینترنتی <https://www.bpi.ir/branches> در دسترس می باشد.
۲۸. چنانچه کارت شخص مفقود گردد، مراتب می بایستی در اسرع وقت توسط متقاضی از طریق شماره مرکز تماس ۰۲۱-۸۹۵۱۸۹۵۱ به اطلاع شرکت پرداخت الکترونیک پاسارگاد برساند و کارت خود را مسدود نماید.
۲۹. دارنده کارت قادر خواهد بود با خرید از فروشگاههای طرف قرارداد آوند (پذیرنده کارت) از انواع تخفیفها بهره مند گردد و این تخفیفها در کیف پول مجازی وی ذخیره خواهد شد و می تواند از طریق آن نیز خرید نماید.
۳۰. دارنده کارت قادر خواهد بود تا حداکثر ۸۰ درصد خرید خود را به صورت شاپرکی در کلیه فروشگاهها و درگاههای اینترنتی به انتخاب خود انجام دهد.
۳۱. دارنده کارت جهت رفع مغایرتهای احتمالی در حسابهای فی مابین می تواند با واحد پشتیبانی شرکت پرداخت الکترونیک پاسارگاد با شماره ۰۲۱-۸۹۵۱۸۹۵۱ ارتباط برقرار نماید.
۳۲. در خصوص خریدهای اینترنتی شاپرکی، دارنده کارت نیازی به مراجعه حضوری به شعب و یا دستگاههای خودپرداز نداشته و با درخواست رمز دوم اینترنتی (رمز دوم یکبار مصرف پویا)، از طریق درگاههای خرید اینترنتی شاپرکی به تلفن همراه دارنده کارت ارسال می گردد.
۳۳. به منظور دریافت اطلاعات بیشتر، دارندگان کارت می توانند با واحد پشتیبانی شرکت پرداخت الکترونیک پاسارگاد با شماره ۰۲۱-۸۹۵۱۸۹۵۱ تماس حاصل نمایند.

بازنگری دستورالعمل

این دستورالعمل حداقل یکبار در دوره های شش ماهه به منظور اعمال تغییرات احتمالی بازنگری می گردد.

مدارک و مراجع مرتبط

فرم تعهد نامه کسر از حقوق

قرارداد ارائه تسهیلات (در قالب کارت اعتباری) به متقاضی

بسمه تعالی

تعهد نامه کسر از حقوق

اینجانب خانم / آقای : فرزند: شماره شناسنامه:
صادره از : شماره کد ملی : شماره پرسنلی :
تلفن ثابت : تلفن همراه : تلفن ضروری:
آدرس محل سکونت :
آدرس محل کار :

در خصوص اخذ تسهیلات ۵۰ تا ۵۰۰ میلیون ریالی در قالب کارت اعتباری، به اداره آموزش و پرورش محل خدمت، شرکت فرآیند نوین فرهنگیان، مؤسسه صندوق ذخیره فرهنگیان، بانک پاسارگاد و شرکت پرداخت الکترونیک پاسارگاد ضمن عقد خارج لازم وکالت بلاعزل با حق توکیل و اختیار تام به غیر می دهم تا در صورت عدم و یا تاخیر در پرداخت اقساط خود در سر رسیدهای مقرر، این مبالغ را از محل های ذیل منفرداً یا مشترکاً، با رعایت ترتیب یا بدون رعایت ترتیبهای ذیل کسر و به حساب شرکت فرآیند نوین فرهنگیان واریز نماید.

۱. حقوق و مزایای ماهانه اینجانب
۲. حسابهای بانکی اینجانب نزد بانکهای عضو شتاب
۳. وجوه و یا سهام اینجانب نزد کلیه بانکها یا موسسات اعتباری و یا بورسی
۴. کلیه مطالبات اعم از وجوه پاداش پایان خدمت و مرخصی ذخیره شده و ... اینجانب نزد آموزش و پرورش
۵. سپرده اینجانب نزد موسسه صندوق ذخیره فرهنگیان

به موجب این تعهد نامه به طور قطع و غیر قابل عدول و غیر قابل فسخ متعهد می گردم، چنانچه قبل از سر رسید قرارداد این تسهیلات، به سایر مناطق آموزش و پرورش منتقل و یا ارتباطم با وزارت متبوع و یا موسسه صندوق ذخیره فرهنگیان به هر علت قطع گردد نسبت به تحکیم وثایق و اخذ نظر موافق مبنی بر تداوم قرارداد اقدام نموده و در غیر اینصورت بدهی و تعهدات ناشی از تسهیلات دریافتی حال گردیده و اداره آموزش و پرورش محل خدمت، شرکت فرآیند نوین فرهنگیان، مؤسسه صندوق ذخیره فرهنگیان، بانک پاسارگاد و شرکت پرداخت الکترونیک پاسارگاد حق خواهند داشت حسب این تعهدنامه مطالبات شرکت فرآیند نوین فرهنگیان را از هر نوع اموال و وجوه و دارایی اینجانب برداشت نمایند و در این خصوص هیچ گونه اعتراضی تحت هیچ عنوان را نخواهم داشت.

تاریخ و امضاء متعهد

گواهی کسر اقساط

اداره آموزش و پرورش محل خدمت تعهد می نماید:

۱. به محض اعلام بانک صادرکننده کارت و یا شرکت فرآیند نوین فرهنگیان همه ماهه بدهی وام گیرنده را از حقوق و مزایای ایشان تا استهلاك کامل اصل و فرع بدهی کسر و در اولین پرداخت به حساب صدرالذکر واریز و اطلاعات و یا CD حاوی اطلاعات مربوطه را نیز ارسال نماید.
۲. هرگونه تسویه حساب با دارنده کارت منوط به استعلام از شرکت فرآیند نوین فرهنگیان می باشد.

مبلغ دریافتی وام گیرنده :

وام گیرنده استحقاق دریافت تسهیلات موضوع این فرم و توانایی پرداخت اقساط مربوطه را دارد / ندارد .

مهر و امضاء رئیس آموزش و پرورش منطقه/ناحیه

مهر و امضای امور مالی